

ПРИНЯТ Общим собранием работников  
МБДОУ детского сада «Солнышко»  
р.п. Сурское  
протокол № 3 от 03.02.2022  
с учётом мнения родительского  
комитета протокол от 03.02.2022 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ детского сада  
«Солнышко» р.п. Сурское  
Приказ от 03.02.2022 № 12



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО»  
Р.П СУРСКОЕ**

ПРИНЯТ Общим собранием работников «УТВЕРЖДАЮ»

МБДОУ детского сада «Солнышко»

р.п. Сурское

протокол № 3 от 03.02.2022 Приказ от 03.02.2022 № 12

с учётом мнения родительского

комитета протокол от 03.02.2022 № 1

Заведующий МБДОУ детского сада

«Солнышко» р.п. Сурское

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ**

### **НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**

### **ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО»**

**Р.П СУРСКОЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями(законными представителями) обучающихся и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» р.п. Сурское(далее - ДООУ) в связи с зачислением в ДООУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

- Уставом ДООУ;

- Локальными актами ДООУ;

- Настоящими Правилами.

Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета

Правила предусматривают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего

календарного года в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей раннего возраста с 2 месяцев до 3 лет
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет;

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической

комиссией (далее - ТПМПК) района или города

## 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОУ

2.1. ДОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

2.2. Осуществляет прием детей в ДОУ по направлению управления образования администрации МО «Сурский район» о зачислении ребенка в ДОУ согласно приложениям № 1, № 2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложения № 6, в сроки действия направления выданного комиссией (30 календарных дней).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДОУ, оформляют заявление на согласие обработки персональных данных согласно приложению № 3

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании ТПМПК на срок, указанный в направлении ТПМПК

Согласие родителей (законных представителей) должно быть

зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ДОУ и заверено личной подписью.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. При приеме документов в ДОУ ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ (далее – ответственное лицо ДОУ), регистрирует заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ по форме согласно приложению № 7.

2.6. После регистрации ответственное лицо ДОУ выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью ответственного лица согласно приложениям № 4, 5.

2.7. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДОУ:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.8. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных

болезней", ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, форме о невозможности посещения обучающегося детского сада,

если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.9. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.10. ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.11. Руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с образовательными и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности воспитанников.



Фактознакомления родителей (законных представителей) ребенка

с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.13. Распорядительные акты о зачислении в ДОУ размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении

2.14. ДОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, личное дело, в котором хранятся в ДОУ

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в образовательную организацию, при администрации района создается конфликтная комиссия

Положение о конфликтной комиссии и персональный состав

утверждаются распоряжением администрации района.

Настоящее Положение действует до принятия нового.