

Утверждаю:  
заведующая дет. садом Михеева Н.Н.  
приказ № 35 от 30.11.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников образовательной организации**

#### **1. Общие положения.**

Общее собрание работников образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» р.п. Сурское (далее Организация) является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим органом самоуправления Организации. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется в своей работе данным Положением, годовым планом работы Организации.

#### **2. Основные задачи общего собрания работников образовательной организации.**

Общее собрание работников образовательной организации:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Функции общего собрания работников образовательной организации.**

Основными функциями общего собрания работников образовательной организации являются:

- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Организации, администрацией Организации, а также, положений коллективного договора между Организацией и работниками Организации;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Организации;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом Организации в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Организации;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
- рассмотрение и принятие образовательной программы Организации;
- рассмотрение и принятие годового плана Организации;
- заслушивание отчетов главного бухгалтера и руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующей, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующей по учебно-

- воспитательной работе и других работников;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Организации государственными и муниципальными органами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений совета родителей и Общего родительского собрания Организации;

#### **4. Права общего собрания работников образовательной организации.**

Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- вносить предложения для обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием работников образовательной организации.**

В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники Организации. Организационной формой работы Общего собрания работников образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников образовательной организации:

- организует деятельность общего собрания работников образовательной организации;
- информирует работников образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Организации, председателя профсоюзного комитета Организации, заведующей Организации.

Заседание общего собрания работников образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников образовательной организации.

Каждый работник Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников образовательной организации. Решение обязательно к исполнению для всех работников образовательной организации.

На заседание общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — педагогическим советом, советом родителей.

#### **7. Ответственность общего собрания работников образовательной организации.**

Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, действующему законодательству.

#### **8. Делопроизводство общего собрания работников образовательной организации.**

Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников образовательной организации, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы общего собрания работников образовательной организации включаются в номенклатуру дел Организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Организации. Протоколы заседаний общего собрания работников образовательной организации доступны для ознакомления всем работникам Организации.

Принято на общем собрании  
работников образовательной организации  
Протокол № 1 от 01.10.2018 г.  
с учётом мнения совета родителей  
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.